

Janów Podlaski, dnia 07 maja 2025 r.

Nr postępowania: BUA.271.28.2025.IN

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w trybie zapytania ofertowego

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej 130 000,00 PLN netto rocznie
na wybór podmiotu realizującego zadania gminnego operatora programu „Czyste
Powietrze”**

Zamawiający:

Gmina Janów Podlaski, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski, NIP 537-22-51-327,
zaprasza do złożenia oferty.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, który będzie realizował zadania Gminy Janów Podlaski jako gminnego operatora programu „Czyste powietrze” (dalej jako: „Program”). Operator Programu będzie oferował pełną opiekę i wsparcie beneficjentom Programu od podjęcia decyzji o realizacji inwestycji, przez proces inwestycyjny, aż do jego zakończenia i rozliczenia umowy o dofinansowanie. Gminne wsparcie w roli operatora ma na celu dotarcie, w szczególności do osób starszych, ubogich i wykluczonych..

Zadania operatora podzielone są na dwa etapy z odrębnym wynagrodzeniem.

Etap I obejmuje następujące zadania:

- identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
- uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe, oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,
- ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,

- pomoc w wyborze potencjalnych wykonawców audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- pomoc w wyborze potencjalnych wykonawców prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi,
- pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW a odbiorcą wsparcia.

Etap II obejmuje następujące zadania:

- przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
- pomoc przy wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie),
- wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami (w tym weryfikacja terminów rozpoczęcia i realizacji inwestycji), zgodnie z listą sprawdzającą,
- pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach, oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
- pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie, tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
- poinformowanie o warunkach programu i obowiązku co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
- pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
- pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu

wniosek o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,

- pomoc w wyborze potencjalnego wykonawcy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- wsparcie w przygotowaniu wniosku o płatność, w tym przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu zgodnie z wzorem protokołu wizytacji końcowej przez operatora, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań,
- bieżący monitoring i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,
- wspomaganie odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).

2. Termin i miejsce i składania ofert.

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia **21.05.2025 r. do godziny 10.00** elektronicznie na adres zamowienia@janowpodlaski.pl lub pisemnie na adres Gmina Janów Podlaski, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty, które jednocześnie oferują usługi wykonawcze w ramach Programu.

4. Istotne warunki zamówienia:

Oferta powinna zawierać:

- Dane podmiotu (nazwa, adres, NIP, REGON, dane kontaktowe).
- Opis doświadczenia i realizowanych projektów.
- Propozycję realizacji zadań wraz z harmonogramem ich realizacji.
- Wskazanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadań.
- Koszt realizacji zadań w podziale na etap I i II.

Umowa zostanie zawarta do dnia 31.12.2025r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok.

5. Kryteria oceny ofert:

Złożone oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- **Doświadczenie i kwalifikacje oferenta** – maksymalnie 10 punktów

Liczba punktów

- 0 pkt Brak doświadczenia,
- 1 pkt Doświadczenie mniejsze niż 1 rok,
- 2 pkt Doświadczenie 2 lata,
- 3 pkt Doświadczenie 3 lata,
- 4 pkt Doświadczenie 4 lata,
- 5 pkt Doświadczenie 5 lata,
- 6 pkt Doświadczenie 6 lata,
- 7 pkt Doświadczenie 7 lata,
- 8 pkt Doświadczenie 8 lata,
- 9 pkt Doświadczenie 9 lata,
- 10 pkt Doświadczenie 10 lata i więcej.

- **Zakres proponowanych działań w ramach powyższych zadań oraz sposób ich realizacji** – maksymalnie 15 punktów

Liczba punktów

- 0–4 pkt Propozycja ogólna, bez szczegółów lub spójności z celami zadania
- 5–8 pkt Zakres działań częściowo adekwatny, podstawowy opis sposobu realizacji
- 9–12pkt Spójny i realistyczny plan działań, uwzględnione potrzeby i możliwe trudności
- 13–15pkt Bardzo szczegółowy, innowacyjny i kompletny plan działań, z harmonogramem i metodami ewaluacji

- **Koszt realizacji zadania** – maksymalnie 10 punktów

Punkty za kryterium kosztowe będą przyznawane według wzoru:

$(\text{koszt najniższej oferty} / \text{koszt oferty ocenianej}) \times 10 = \text{liczba punktów}$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: **35**.

Zgodnie z § 3 ust. 1 Porozumienia w zakresie działań odnoszących się do pełnionej przez Gminę roli Operatora Programu „Czyste Powietrze” zawartego pomiędzy gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, maksymalne wynagrodzenie za realizację zadań przez gminnego operatora Programu nie może przekroczyć **1700,00 zł brutto** na jednego beneficjenta Programu.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku oferentów, Zamawiający przeprowadzi rozmowy z tymi podmiotami celem ostatecznego wyboru.

6. Zamówienie należy traktować jako łączne. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna do umowy


mgr Karol Michałowski

