# Załącznik Nr 1.7 do SWZ

# Zamawiający: *Gmina Janów Podlaski ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski*

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….. (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….. (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego
Cyfrowa Gmina „Granty PPGR””**

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

**\* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty
w niniejszym postępowaniu;**

**\* należę tej samej grupy kapitałowej, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy\* złożył/złożyli\* ofertę/oferty\* w niniejszym postępowaniu**:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami\* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w niniejszym postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

…………………………… (miejscowość), dnia ……………… r.

*\* niepotrzebne skreślić*

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, przekazuje Zamawiającemu na wezwanie w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*