# Wzór UMOWA NR U/…/2025

zawarta w dniu ………………… w Janowie Podlaskim, pomiędzy:

Gminą Janów Podlaski, ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski, NIP 5372251327,   
REGON 030237546, reprezentowaną przez Karola Michałowskiego - Wójta Gminy Janów Podlaski, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janów Podlaski – Eweliny Rogoźnickiej-Pikacz,

zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a  
[Nazwa Wykonawcy], z siedzibą przy [adres], NIP: [NIP], REGON: [REGON], reprezentowanym przez:  
..................................................................................................................  
zwaną dalej „Operatorem”,  
  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Operator zobowiązuje się do realizacji Programu Priorytetowego Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) na terenie Gminy   
   w zakresie działań odnoszących się do pełnionej przez Gminę roli Operatora w programie w naborach realizowanych od 2025 r.
2. Treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW.

## §2. Zadania Gminnego Operatora

1. Zadania Gminnego Operatora będą podzielona na dwa etapy:
2. Etap I obejmuje następujące zadania:

– identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,

– uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe, oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,

– ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,

– pomoc w wyborze potencjalnych wykonawców audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),

– pomoc w wyborze potencjalnych wykonawców prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy   
z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi,

– pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW a odbiorcą wsparcia.

1. Etap II obejmuje następujące zadania:

– przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,

– pomoc przy wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie),

– wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami (w tym weryfikacja terminów rozpoczęcia i realizacji inwestycji), zgodnie z listą sprawdzającą,

– pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach, oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,

– pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie, tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np.   
w zakresie wymaganych podpisów itp.,

– poinformowanie o warunkach programu i obowiązku co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (https://lista-zum.ios.edu.pl/),

– pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,

– pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia   
w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,

– pomoc w wyborze potencjalnego wykonawcy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),

– wsparcie w przygotowaniu wniosku o płatność, w tym przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu zgodnie z wzorem protokołu wizytacji końcowej przez operatora, powiązane z wizytacją na miejscu   
i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań,

– bieżący monitoring i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku   
i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,

– wspomaganie odbiorcę wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).

## §3. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia……. do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Umowa może zostać przedłużona na kolejny rok za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu.

## §4. Wynagrodzenie

1. Operatorowi przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości za:
2. I etap - **………. złotych** za zawartą umowę o dofinansowanie na podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia z WFOŚiGW,   
   o którym mowa w §2 pkt. 1 ust. 1
3. II etap - **………. złotych** po wypłacie płatności końcowej przez WFOŚiGW za każde zrealizowane przedsięwzięcie przez beneficjenta Programu z bezpośrednią pomocą Operatora

2. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie faktury VAT/rachunku po zatwierdzeniu protokołu realizacji usług przez Zamawiającego.

3. Liczba beneficjentów obsłużonych przez Operatora stanowi podstawę rozliczenia.

## §5. Obowiązki Operatora

1. Operator zobowiązuje się do rzetelnej, terminowej i zgodnej z obowiązującym prawem realizacji wszystkich zadań wskazanych w zaproszeniu.

2. Operator nie może jednocześnie świadczyć usług wykonawczych w ramach Programu „Czyste Powietrze”.

3. Operator prowadzi dokumentację zgodną z wymaganiami Programu i udostępnia ją Zamawiającemu oraz WFOŚiGW na każde żądanie.

## §6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni niezbędną pomoc organizacyjną i informacyjną niezbędną do realizacji zadań przez Operatora.

2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych usług na podstawie protokołu z wykonania zadań.

## §7. Rozwiązanie Umowy z Powodu Naruszenia Zobowiązań

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania umowy z dniem upływu   
30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia pisemnego wezwania do należytego wykonania zobowiązań.

## §8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a gdyby nie przyniosło to rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

OPERATOR: ZAMAWIAJĄCY:

......................................................... .........................................................